

## 附件 2

# 申报材料格式要求

1. **纸型、页面设置。**纸张尺寸 A4，上、下页边距 3.5 厘米，左、右页边距 2.7 厘米，行距固定值 28 磅。

2. **标题。**使用小二号方正小标宋或华文中宋加粗字体，分一行或多行居中排布。

3. **正文。**汉字使用小三号仿宋-GB2312 字体，英文、数字使用 Times New Roman 字体。

文中结构层次序数依次可以用“一、”“(一)”“1”“(1)”标注；

一级标题，黑体小三不加粗，如：一、

二级标题，楷体小三不加粗，如（一）

三级标题，仿宋小三，是否加粗根据实际情况确定，如：1.

四级标题，仿宋小三不加粗，如：（1）。

4. **内容结构。**第一部分为基本情况，第二部分为主要做法，第三部分为工作成效，第四部分为工作启示。

5. **页码。**用 4 号半角宋体阿拉伯数字，居中。

6. **图片说明。**包含编号、时间、主体、事件等要素，如：1.2024 年 7 月，学校举办“产业文化进校园”活动。