

案例格式要求

一、格式要求

标题-黑体小二

单位-楷体四号

(居中对齐, 行距: 固定值 28 磅, 不加粗)

摘要: 宋体四号, 首行缩进 2 字符, 行距: 固定值 28 磅, “摘要” 两字加粗, 内容不加粗。

关键词: 宋体四号, 首行缩进 2 字符, 行距: 固定值 28 磅, “关键字” 三字加粗, 内容不加粗。

一、一级标题-黑体四号, 首行缩进 2 字符, 行距: 固定值 28 磅, 不加粗。

(一) 二级标题-楷体四号, 首行缩进 2 字符, 行距: 固定值 28 磅, 加粗。

1. 三级标题-宋体四号, 首行缩进 2 字符, 行距: 固定值 28 磅, 加粗。

正文-宋体四号, 首行缩进 2 字符, 行距: 固定值 28 磅, 不加粗。

表格: 宋体五号, 单倍行距, 居中对齐, 行高 6mm。

表格批注: 宋体小五, 居中。

插图: 上下型, 居中。

图注: 宋体小五, 居中。

二、图片视频要求

1. 文中图片插在 Word 文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2. 图片要求清晰，色彩、亮度适中，满足出版要求，原则上精度不低于 300dpi。

3. 若需保留图片版权，请注明作者。