

全国机械职业教育教学指导委员会

机职指委函[2021]12号

机械行指委关于开展“十四五”首批职业教育 国家规划教材初评推荐工作的通知

各委员单位，有关院校及企业：

根据《教育部办公厅关于组织开展“十四五”首批职业教育国家规划教材遴选工作的通知》（教职成厅[2021]25号）（以下简称《规划教材遴选通知》）的相关要求，全国机械职业教育教学指导委员会（以下简称：机械行指委）现组织开展相关初评推荐工作，有关事项通知如下：

一、申报范围

机械行指委及各专指委委员单位、机械行业有关院校及企事业单位，符合《规划教材遴选通知》相关要求，顺应先进制造业发展技术技能人才培养需求，具有机械行业特色，意愿通过机械行指委推荐参评“十四五”首批职业教育国家规划教材（以下简称：“十四五”规划教材）的教材。

二、初评推荐流程

1. 申报。意愿通过机械行指委申报“十四五”规划教材的单位向对应省级教育行政部门申请获取线上申报账号，各申报单位在线上平台填报相应信息，并按照机械行指委初评要求将相关材料报送至机械行指委秘书处。

2. 行指委评审。机械行指委根据相关文件要求组织行业企业和院校专家进行评审。

3. 初评结果公示。机械行指委将根据专家评审意见进行推荐结果公示，

无异议后报教育部行指委办公室和职教所。

4. 材料报送。机械行指委为初评推荐的教材申报单位提供“初评和推荐意见”，由申报单位汇总后提交对应省级教育行政部门。

三、其它

1. 请意愿申请机械行指委推荐“十四五”规划教材的单位在完成政审、质量自查及内部公示的基础上，填写附件1、2，并加盖公章，电子档、盖章扫描件和相关纸质材料于12月16日前发送至机械行指委秘书处。

2. 申报单位须同时报送申请推荐教材的电子档（纸质教材视初评推荐结果补充邮寄，数字教材以光盘或U盘等形式报送）。

3. 同一教材只能选择省级教育行政部门、行指委和教育部直属高校一种途径申报，多头申报机械行指委将不予受理。原则上各申报单位限报2本（套）教材。

4. 联系方式。

联系人：张 威、马 骁、吕冬明

联系电话：010-63512022

13758106003（张）、13811917487（马）、13146600325（吕）

联系邮箱：jxjiaocai@126.com

邮寄地址：北京市西城区广安门外大街248号机械大厦1112室

附件：1. “十四五”规划教材（机械行指委推荐）基本信息表

2. “十四五”职业教育国家规划教材申报表

全国机械职业教育教学指导委员会

2021年12月13日



附件 1

“十四五”规划教材（机械行指委推荐）基本信息表

申报单位（盖章）：

填报日期： 年 月 日

序号	申报教材名称	ISBN 号	第一主编 (作者) 姓名	出版单位	教育层次	教材类型

注:1. 申报单位填写此表，电子版及盖章扫描件于 12 月 16 日前发送至 jxjiaocai@126.com。

2. 教育层次：中职、高职专科、高职本科。

3. 教材类型：纸质教材、数字教材。

“十四五”职业教育国家规划教材 申报表

教材名称: _____

申报单位: _____

出版单位: _____

推荐行指委、教指委: _____ 机械行指委

推荐教育部直属高校: _____ (该项不填)

推荐省级教育行政部门(盖章): _____ (该项不填)

教育层次: ☐ 中职 ☐ 高职专科 ☐ 高职本科

教材类型: ☐ 纸质教材 ☐ 数字教材

申报形式: ☐ 单册 ☐ 全套

专业大类代码及名称: _____

申报序号: _____ (该项不填)

推荐序号: _____ (该项不填)

一、教材基本信息

教材名称				适用学制	年	
课程名称				课程性质	☐ 公共基础课程 ☐ 专业课程 ☐ 其他	
专业代码及名称				编写人员数		
著作权所有者				教学实践起始时间		
对应领域 (可多选)	☐ 先进制造业 ☐ 现代农业 ☐ 现代服务业 ☐ 战略性新兴产业 ☐ 地方、行业特色 ☐ 家政、养老、托育等生活性服务业 ☐ 农林、地质、矿产、水利等行业 ☐ 传统技艺 ☐ 其他_____ (请注明)			特色项目 (可多选)	☐ 岗课赛证融通教材 ☐ 新型活页式、工作手册式教材 ☐ 国家级职业教育专业教学资源库配套教材 ☐ 国家精品在线开放课程配套教材 ☐ 教育部现代学徒制配套教材 ☐ 非通用语种外语专业教材 ☐ 艺术类、体育类专业教材 ☐ 特殊职业教育教材 ☐ 服务对外开放教材 ☐ 其他_____ (请注明)	
(分册)册次	书号	版次	出版时间	初版时间	印数	累计发行量
		第 版第 次				
		第 版第 次				
教材 获奖 情况	获 奖 时 间		获 奖 种 类	获 奖 等 级	授 奖 部 门	
纳入 省级 以上 规划 教材 情况	时 间		具体名称 (如“十二五”职业教育国家/XX省规划教材)			

二、教材简介

1.教材简介（含教材更新情况，600字以内）

2.教材编写理念与内容设计（800 字以内）

3.教材特色与创新（含落实课程思政要求情况，800字以内）

4.教材实践应用及效果（800 字以内）

三、编写人员情况（逐人填写）

主编/副主编/参编 姓 名		性别	
政治面貌		国籍	
工作单位		民族	
所在省市		职称	
专业领域		电话	
何时何地受何种 省部级及以上奖励			
主要教学、行 业工作经历	(200 字以内)		
教材编写 经历和主要 成果	(200 字以内)		
主要研究 成果	(300 字以内)		
本教材编写 分工及主要 贡献	(200 字以内) 本人签名: 年 月 日		

四、出版单位意见

出版单位名称				主管部门	
统一社会信用代码				通讯地址	
联系人				联系人 职务	
联系电话				电子邮箱	
责任编辑	姓名	职务	职称	承担工作	
出版单位意见	(须有具体明确意见) 负责人签字: (单位公章) 年 月 日				

五、申报单位意见

单位名称		主管部门	
联系人		联系人 职务	
联系电话		电子邮箱	
通讯地址		邮政编码	
申报单位意见	(须有具体明确意见)		
	本单位承诺以上填报内容真实、准确，并按规定进行了公示和异议处理，同意申报。 负责人签字： (单位公章) 年 月 日		

六、初评意见

初评 意见	(须有具体明确意见, 不少于 150 字)
	专家组组长签字: (行指委、教指委或教育部直属高校公章) 年 月 日

备注：各省级教育行政部门，行指委、教指委或教育部直属高校应组织专家进行初评、推荐；通过省级教育行政部门推荐的教材应在本栏简要写明专家初评意见和推荐理由并签字，不需盖章；通过行指委、教指委或教育部直属高校推荐的教材应在本栏简要写明遴选程序和结果，并签字和加盖相应单位公章。

七、附录

- 1.教材编写/责任编辑人员/审核专家政治审查表
- 2.教材编校质量自查情况表
- 3.申报教材著作权归属证明材料
- 4.教材获奖证明等其他材料（自选）
- 5.展示网页链接及展示材料目录（自选）

1.

教材编写/责任编辑人员/审核专家 政治审查表

姓 名		性 别	
出生年月		民 族	
政治面貌		职 务	
工作单位		职 称	
文化程度		电 话	
身 份	☐ 主编 ☐ 副主编 ☐ 参编人员 ☐ 责任编辑 ☐ 审核专家		
政治思想表现情况	包括政治立场、思想品德、社会形象，以及有无违法违纪记录或师德师风问题等。		
(单位党组织公章)			
年 月 日			

2.

教材编校质量自查情况表

出版单位名称： (公章)

教材名称				册 次	
出版单位				申报序号	
第一作者				全书字数	
国际标准书号 (ISBN)				版 次	
页	行	误	正	计 错 数	备注
检查结果		记错数：			
		差错率：			
编校质量 认定结果					

注： 1.此表由出版单位填写，可根据需要加行。

2.封面、前言、后记等处错误，在“页”一栏中注明。

3.图书编校质量差错率计算方法按照《图书质量管理规定》（中华人民共和国新闻出版署令第 26 号）执行。

3.

申报教材著作权归属证明材料

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本。