附件：

**报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | 技术职务 |  | 民族 |  |
| 身份证号 | |  | | | |
| 专业领域 | |  | | | |
| 单位名称 （发票抬头） | |  | | | |
| 通讯方式 | 地址 |  | | | 邮编 |  |
| 手机 |  | | | 传真 |  |
| Email |  | | | QQ |  |
| 食宿要求 | 合住标间。主办方将以收到报名回执先后顺序安排住宿。 | | | | | |
| 行程安排 | 预计到达航班/车次：  到达时间： | | | 预计返程航班/车次：  离开时间： | | |
|  |
| 备注 | 因房间紧张，原则上合住标间，个别因单住产生的房差，将在培训费中体现。 | | | | | |  |
| 注：请于7月15日前以电子邮件形式发送至指定邮zhouxx@wxit.edu.cn，主办方将以收到报名回执先后顺序安排住宿。 | | | | | | |  |