附件：

**报名回执**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 | 　 | 性别 | 　 | 出生年月 | 　 |
| 职务 | 　 | 技术职务 | 　 | 民族 | 　 |
| 身份证号 | 　 |
| 专业领域 | 　 |
| 单位名称 （发票抬头） | 　 |
| 通讯方式 | 地址 | 　 | 邮编 | 　 |
| 手机 | 　 | 传真 | 　 |
| Email | 　 | QQ | 　 |
| 食宿要求 |  合住标间。主办方将以收到报名回执先后顺序安排住宿。 |
| 行程安排 | 预计到达航班/车次： 到达时间： | 预计返程航班/车次：  离开时间： |
|  |
| 备注 | 因房间紧张，原则上合住标间，个别因单住产生的房差，将在培训费中体现。 |  |
| 注：请于7月15日前以电子邮件形式发送至指定邮zhouxx@wxit.edu.cn，主办方将以收到报名回执先后顺序安排住宿。 |  |