附件1

会议回执

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 单位地址 |  | 邮政编码 |  |
| 参加会议人员情况 | 姓 名 | 职务/职称 | 性别 | 手 机 | 邮 箱 | 住宿要求 | 是否清真饮食 |
|  |  |  |  |  | 标间合住□单间□不住□ | 是□否□ |
|  |  |  |  |  | 标间合住□单间□不住□ | 是□否□ |
| **会议费开票信息** |
| 单位名称 |  | 纳税人识别号 |  |
| 开户行名称 |  | 银行账号 |  |
| 单位地址 |  |
| 联系电话 |  |
| 备注 |  |

**注：**1.请详细填写回执信息，务必于11月8日前邮件发送至jxzjlianmeng@126.com。

2.请详细填写住宿情况，以便为您提前安排酒店。

3.本次会议费由陕西工业职业技术学院收取并开具发票，请填写开票信息。

4.遇有特殊情况行程变动，请及时与会议承办单位联系。