附件1

中国机械政研会会员单位登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **单位地址** |  | | | | | | | | | | | | | 邮编 | |  |
| **单位性质** | 中职○ 高职○ 应用本科○ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **规 模** | 职工总数： | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主管领导** | 姓 名 | | 职务 | | | | 性别 | | | 年龄 | | | 联系方式 | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |
| **联系人信息** | 姓名 | |  | | 性别 | | | |  | | | | 年龄 | | |  |
| 政治面貌 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 工作部门 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 职务 |  | | | | | | 职称 | | |  | | | | | |
| 联系方式 | | | 手机 | |  | | | | | | 座机 | | |  | |
| 微信： | | | | | | | | | | | | |
| 电子邮箱： | | | | | | | | | | | | |
| QQ号： | | | | | | | | | | | | |
| **宣传舆论**  **载体** | 内刊： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公开刊物： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 网站（网址）： | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公众号： | | | | | | | | | | | | | | | |

**填表说明：**

1.填写表格时，请在“○”内打“√”。

2.联系人是指中国机械政研会与会员单位进行联系沟通，组织落实各项活动和工作，发挥上下协调、各方联络作用的人员。

3.联系人由会员单位党委推荐产生，并经机械职教政研会确认。请各会员单位党委在推荐联系人时，充分考虑联系人应具备良好的思想政治素质和认真负责的工作精神，工作有激情，热心政研会工作，具有奉献精神，愿意履行联系人职责。同时，具有一定的组织协调能力，能清晰传达有关精神，高效组织落实有关要求。

4.联系人因工作变动，不能继续履职时，请所在单位党委及时推荐他人继任，并同时将继任人的信息及时报送机械职教政研会秘书处，以保持工作的连续性和稳定性。